

## Warunki uczestnictwa w Imprezie (4 strony)

### I. Zasady ogólne

1. Bajkowo Usługi Rekreacyjne Jadwiga Osińska posiada Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych nr 01/2015, Certyfikat SIGNAL IDUNA POLSKA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. nr M 205777.
2. Bajkowo Usługi Rekreacyjne Jadwiga Osińska zwane dalej „Organizatorem (Zleceniobiorcą, Biurem Podróży)” zobowiązuje się do realizacji kolonii/obozu/półkolonii, zimowiska, itp. zwanego dalej „Imprezą”, w sposób zgodny z Programem oraz do zabezpieczenia ilości i jakości zawartych w ofercie świadczeń. Wypoczynek jest zgłaszany do Kuratorium Oświaty w ustawowym terminie.
3. Uczestnikiem kolonii/obozu/półkolonii/zimowiska zwanego dalej „Uczestnikiem” jest osoba objęta zgłoszeniem przez Zleceniodawcę w Umowie i „Karcie kwalifikacyjnej Uczestnika”.
4. Niniejsze „Warunki uczestnictwa w imprezie” określają prawa i obowiązki Uczestnika oraz Organizatora.
5. Zawarcie Umowy pomiędzy Zleceniodawcą, a Organizatorem następuje w momencie podpisania Umowy, przy czym wpłata zaliczki w kwocie ustalonej przez Organizatora również oznacza zgodę na zawarcie Umowy na warunkach wskazanych w treści Umowy przesłanej do Zleceniodawcy.
6. Uzupełnioną Kartę kwalifikacyjną Uczestnika Zleceniodawca ma obowiązek oddać/odebrać wraz z podpisaną umową. Wskazane jest dołączenie ksero z książeczki szczepień Uczestnika.
7. Program poszczególnych imprez może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Organizatora (złe warunki atmosferyczne, siła wyższa, decyzje administracyjne, itp.). W zamian zostanie zrealizowany program zastępczy możliwy do wykonania.
8. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania i posiadania alkoholu oraz zażywania i posiadania środków odurzających, palenia papierosów.
9. Zleceniobiorca (Organizator) w przypadku rażącego niestosowania się Uczestnika do regulaminów, poleceń wychowawców/kadry instruktorskiej, a zwłaszcza w przypadku spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub substancji o podobnym działaniu, zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników wypoczynku. O podjętej decyzji Organizator (Zleceniobiorca) powiadomi niezwłocznie Zleceniodawcę. W tym przypadku Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania Uczestnika na własny koszt, przy czym Zleceniodawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za niewykorzystaną część wypoczynku.
10. Prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników wypoczynku dotyczy także sytuacji, w których Uczestnik utrudnia sprawne realizowanie programu i naraża na niebezpieczeństwo siebie lub innych. Wszelkie koszty powstałe w tej sytuacji ponosi Zleceniodawca.
11. Zleceniodawca wyraża zgodę na badanie Dziecka alkomatem lub testami narkotykowymi w przypadku podejrzenia spożywania narkotyków lub alkoholu przez Uczestnika Imprezy. Organizator zapewnia, że zawsze będzie starał się wcześniej skontaktować z Rodzicami lub Opiekunami Uczestnika.
12. Rodzice/Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez Uczestnika w mieniu Zleceniobiorcy, jak i w mieniu osób trzecich.
13. W sytuacji, w której Uczestnikowi udzielona zostaje pomoc lekarska, w wyniku której lekarz wystawia receptę, koszt zakupu leków ponoszą Rodzice/Opiekunowie prawni Dziecka. Zleceniobiorca przedstawia Zleceniodawcy paragon, na podstawie którego Zleceniodawca dokona w ciągu 7 dni przelewu na konto Zleceniobiorcy.

14. Zleceniodawca wyraża zgodę na przewóz Uczestnika Imprezy prywatnym samochodem Organizatora w czasie trwania Imprezy w sytuacji nadzwyczajnej np. przetransportowania Uczestnika do najbliższego ośrodka zdrowia.
15. Jeśli transport z/do miejsca wyjazdu do/z miejsca zakwaterowania jest wliczony w cenę Imprezy, cena dotyczy transportu w dwie strony i nie jest zwracana w przypadku pokonania przez Uczestnika krótszego odcinka trasy lub transportu w jedną stronę.
16. Zleceniodawca zobowiązuje się dopilnować, aby Uczestnik posiadał przy sobie ważną legitymację szkolną oraz dowód /paszport w przypadku zaplanowanego programu przekroczenia granicy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z braku bądź zagubienia przez Uczestnika w/w dokumentu.
17. W przypadku zorganizowanego transportu, Uczestnik zobowiązany jest stawić się o określonej godzinie na miejscu zbiórki w dniu wyjazdu. Niestawiennictwo spowoduje dojazd do ośrodka na koszt własny. Transport odbywa się pod opieką wychowawców.
18. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest zabrać ze sobą **niezbędny** ekwipunek.
19. Zleceniodawca wyraża zgodę na udział Uczestnika we wszystkich imprezach i zajęciach sportowo- rekreacyjnych wymienionych w Programie Imprezy.
20. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych poza ustalonymi godzinami.
21. Zleceniodawca wyraża zgodę na wykorzystanie zdjęć lub filmu z udziałem Uczestnika (zrobionych w trakcie trwania Imprezy) w materiałach reklamowych Organizatora (strona WWW, Facebook, ulotki, plakaty, itp. )
22. Uczestnik ma możliwość w trakcie trwania Imprezy zdeponowania pieniędzy u wychowawcy. Organizator prosi o rozsądne kieszonkowe dla Uczestnika.
23. Organizator prosi o nie zabieranie wartościowej odzieży i gadżetów elektronicznych, których posiadanie wykracza poza potrzebę Imprezy.
24. Rodzic/Opiekun Uczestnika ma obowiązek odebrać Dziecko z miejsca zbiórki w ustalonym terminie. W innym wypadku kierownik obozu postąpi według prawa obowiązującego w Polsce.
25. Rodzic/Opiekun Dziecka odbierający Uczestnika z Imprezy ma obowiązek okazania dowodu tożsamości, jeśli kierownik obozu lub wychowawca Dziecka sobie tego zażyczą.

## **II. Warunki płatności**

1. Po podpisaniu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów i wysokości wpłat za Imprezę według harmonogramu określonego w Umowie.

## **III. Ubezpieczenie**

1. Uczestnicy Imprezy objęci są ubezpieczeniem NNW w wysokości do 10.000 zł (Signal Iduna )
2. Podpisując umowę Zleceniodawca deklaruje, że Uczestnik nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w Imprezie.

## **IV. Posiłki, zakwaterowanie**

1. Organizator zapewnia w ramach Imprezy 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację. Pokoje dla Uczestników przydzielane są przez Organizatora.

## **V. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działanie i decyzje organów administracji państwowej i placówek konsularnych, w szczególności poruszania się po określonym obszarze.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty wynikłe z przyczyn od niego nie zależnych, takich jak: warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, wojny, strajki, epidemie, katastrofy ekologiczne, zakłócenia komunikacyjne, działanie innych sił wyższych, itp., których uniknięcie nie leży w mocy Organizatora.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w środkach transportu lub utracone podczas trwania Imprezy w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, osób trzecich lub siły wyższej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Uczestnika wskutek łamania niniejszych Warunków uczestnictwa w Imprezie.
5. Jeśli Uczestnik nie stawia się punktualnie na zbiórki, Organizator nie odpowiada za niezrealizowanie Programu Imprezy, o ile te spóźnienia i ich skutki mają wpływ na ten program.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki losowe podczas trwania Imprezy np. wyjazd z imprezy spowodowany chorobą, złamaniem, tęsknotą, itp.
7. Organizator nie zwraca pieniędzy z tytułu nie wykorzystanych z winy Uczestnika świadczeń (np. spóźnienie się na oficjalne rozpoczęcie Imprezy, skrócenie pobytu, rezygnacja z wybranych zajęć przewidzianych przez program, itp.).
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za posiadanie i przyjmowanie przez Uczestnika leków nie wpisanych do karty kwalifikacyjnej. Leki zgodne z kartą, powinny być podpisane (imię i nazwisko, sposób dawkowania), zapakowane w jedno pudełeczko i przekazane dla kierownika wypoczynku.

#### **VI. Odpowiedzialność Uczestnika/Zleceniodawcy**

1. Uczestnik winien bezwzględnie stosować się do poleceń opiekuna (przewodnika, pilota, kierownika) i innych przepisów organizacyjnych właściwych dla miejsca Imprezy. Zabronione jest samowolne oddalanie się od grupy.
2. Za wszelkie szkody spowodowane przez Uczestników odpowiedzialność ponoszą ich Rodzice/Opiekunowie prawni.

#### **VII. Warunki rezygnacji**

1. Klient ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie (rezygnacja z uczestnictwa w imprezie).
2. Rezygnacja ze wskazaniem następcy odpowiadającego warunkom Imprezy może nastąpić bez poniesienia żadnych kosztów. Zleceniodawca ma obowiązek powiadomić Organizatora o tej zmianie jednak nie później jak 3 dni przed rozpoczęciem Imprezy.
3. W pozostałym wypadku Uczestnik zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za Imprezę.
4. Zleceniodawca ma prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie lub umowy od kosztów przerwania Imprezy u Organizatora za dodatkową opłatą.

#### **VIII. Odwołanie Imprezy**

1. Organizator ma prawo do odwołania imprezy turystycznej z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń. Minimalna liczba zgłoszeń, od których zależy realizacja Imprezy wynosi 45 osób.
2. Organizator zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Uczestnika o odwołaniu imprezy turystycznej najpóźniej na 10 dni przed jej rozpoczęciem z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń.
3. W razie odwołania imprezy turystycznej z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Uczestnik ma prawo, według swego wyboru, uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie, albo żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

#### **VIII. Reklamacje**

1. Jeżeli z winy Organizatora lub jego kontrahenta nie zostaną zrealizowane określone Umową świadczenia lub jakość tych świadczeń odbiega od jakości wynikającej z treści zawartej Umowy, Organizator przyjmuje na siebie stosowną odpowiedzialność finansową i zobowiązuje się do dokonania zwrotu sumy adekwatnej do poniesionych szkód przez

Uczestnika do wysokości określonej w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach turystycznych wraz z późniejszymi zmianami.

2. Reklamacje w sprawie usług świadczonych w czasie trwania Imprezy powinny być wnoszone niezwłocznie po ich zauważeniu przez Uczestnika/Zleceniodawcę w pierwszej kolejności do wykonawcy usługi, a potem do Organizatora.
3. Wszelkie inne reklamacje powinny być wniesione pisemnie do Organizatora w terminie nie później jak 30 dni od daty zakończenia Imprezy oraz określać uchybienia i żądania Uczestnika/Zleceniodawcy.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 30 dni od daty jej zgłoszenia do Organizatora.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień Umowy zawartej ze Zleceniodawcą mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W wyjątkowej sytuacji dopuszcza się e-mail.
2. Do wszelkich kwestii nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach turystycznych wraz z późniejszymi zmianami.
3. Wszelkie spory, wynikające z niniejszej Umowy, niedające się załatwić polubownie na drodze negocjacji między stronami Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne na zasadach ogólnych, zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego i kodeksem cywilnym. Sądem właściwym jest Sąd w Suwałkach.